

Градско веће, на основу члана 24. тачка 11. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/11), члана 278. тачка 12. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", бр. 41/09, 53/10 и 101/11), члана 27. Одлуке о јавним паркиралиштима ("Службени лист града Крагујевца", бр. 29/11), на предлог Управног одбора ЈКП "Паркинг сервис Крагујевац", на седници одржаној 3. фебруара 2012. године, доноси

Правилник о уклањању непрописно паркираних односно заустављених возила и условима за постављање уређаја за спречавање одвожења непрописно остављених возила са површине јавне намене, деблокирање и уклањање блокираних возила

Правилник је објављен у „Сл. листу града Крагујевца“, бр. 4/2012 од 06.02.2012. године

НАПОМЕНА: Овај правилник се примењује од 14. фебруара 2012. год.

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Правилником о уклањању непрописно паркираних односно заустављених возила и условима за постављање уређаја за спречавање одвожења непрописно остављених возила са површине јавне намене, деблокирање и уклањање блокираних возила (у даљем тексту: Правилник), утврђују се услови, организација рада и начин наплате послова постављања уређаја којима се спречава одвожење непрописно остављених возила са површине јавне намене (у даљем тексту уређај за блокирање непрописно остављених возила) и уклањања непрописно паркираних односно заустављених возила, као и услови за уклањање блокираних возила специјалним "паук" возилом.

Послове из става 1. овог члана обавља Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис Крагујевац" (у даљем тексту: Предузеће).

Члан 2.

Налог за уклањање непрописно паркираних односно заустављених возила, као и за постављање уређаја за спречавање одвожења непрописно остављених возила са површине јавне намене, даје овлашћени радник МУП-а или комунални инспектор Градске управе за инспекцијске послове у оквиру надлежности утврђених законом и другим прописима.

II УКЛАЊАЊЕ НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ОДНОСНО ЗАУСТАВЉЕНИХ ВОЗИЛА

1. Услови за принудно уклањање возила

Члан 3.

По утврђеној потреби за уклањање непрописно паркираних односно заустављених возила овлашћено службено лице дужно је:

- да изврши фотографисање возила у прекршају, као и видљива оштећења на возилу и сачини записник о уоченим оштећењима,
- да изда писани налог посади специјалног теретног возила (у даљем тексту "паук") за уклањање непрописно паркираног односно заустављеног возила.

Писани налог, односно решење, за уклањање возила садржи податке о налогодавцу, време издавања, регистрацијску ознаку возила, опис прекршаја и правни основ за законско уклањање возила.

Члан 4.

Посада специјалног "паук" возила на основу добијеног писаног налога за уклањање возила дужна је да, пре почетка процеса уклањања возила у прекршају, обави следеће послове:

- да изврши фотографисање возила, као и видљива оштећења на возилу, (ако службено лице даје налог за уклањање возила у прекршају у електронској форми на основу видео надзора или фотозаписа),

- да пре почетка подизања возила изврши преглед возила и сачини записник о оштећењима на возилу пре уклањања,
- да по прописаном технолошком поступку изврши процес подизања и транспорт возила у прекршају до "депо"-а предузећа за одлагање принудно уклоњених возила.

Члан 5.

Уколико се у току процеса уклањања возила у прекршају појави власник – корисник возила и прихвати да на "лицу места" плати накнаду за уклањање возила, као и евентуално настале друге трошкове – накнаду за оштећење зелених површина или накнаду по налогу за плаћање посебне дневне карте - и да након тога преузме возило, возач специјалног "паук" возила обавезан је:

1. да од корисника возила затражи личну карту, саобраћајну дозволу или овлашћење за коришћење возила, (ако корисник возила није власник) ради потпуне идентификације и преузимања неопходних података за исписивање рачуна за наплату насталих трошкова,

2. да изврши обрачун и наплату:

– накнаде за уклањање возила по важећем Ценовнику услуга Предузећа, а које зависи од масе возила (исказане у саобраћајној дозволи) и фазе у којој се налази процес уклањања возила у прекршају, тако да "на лицу места" плати накнаду за уклањање возила, а висина накнаде може износити 50%, 80% и 100% од пуне цене утврђене Ценовником услуга Предузећа, и да кориснику возила изда одговарајући рачун о извршеном плаћању,

– да изврши наплату накнаде за оштећење јавне зелене површине по "налогу за уплату" комуналног инспектора и кориснику услуга изда одговарајући рачун, у случају да када је комунални инспектор издао налог за уклањање возила са зелене површине и "налог за уплату" утврђеног износа накнаде,

3. да изврши наплату накнаде по налогу за плаћање посебне дневне паркинг карте и да власнику – кориснику возила изда одговарајући рачун о извршеном плаћању, у случају да је налог за уклањање возила дао комунални инспектор, у случају када контролор јавних паркиралишта није могао да идентификује корисника возила који је поступио супротно одредбама члана 14. тачка 6. Одлуке о јавним паркиралиштима, па је кориснику паркиралишта издао налог за плаћање посебне дневне карте.

Члан 6.

Уколико корисник возила одбије да плати евентуално настале друге трошкове условљене непрописним паркирањем односно заустављањем возила – накнаду за оштећење зелене површине или накнаду по основу издатог налога за плаћање посебне дневне карте, возач специјалног "паук" возила дужан је да кориснику возила преда:

– рачун на предвиђени износ накнаде за оштећење јавне зелене површине са ознаком одбио да плати или

– рачун за плаћање накнаде по основу издатог налога за плаћање посебне дневне паркинг карте, са ознаком да је одбио да плати, како би Предузеће на основу прописа покренуло одговарајући поступак за наплату потраживања.

Члан 7.

Возач специјалног возила, обавезан је да Економској служби - благајни предузећа до 8 часова у текућем дану за претходни дан, преда:

– дневни пазар са издатим рачунима о наплаћеним накнадама за уклањање возила "на лицу места",

– дневни пазар са издатим рачунима о наплаћеним, као и ненаплаћеним накнадама за оштећење јавних зелених површина и

– дневни пазар са издатим рачунима о наплаћеним и ненаплаћеним накнадама за издате посебне дневне паркинг карте по налозима за плаћање.

2. Пријем, чување, издавање и наплата принудно уклоњених возила смштених на депо-у предузећа

Члан 8.

Посада специјалног "паук" возила, након обављеног процеса уклањања непрописно паркираног односно заустављеног возила, обавезна је:

- да принудно уклоњено возило, са пратећом документацијом издатом од овлашћених службених лица, безбедно транспортује и допреми до "депо"-а Предузећа за одлагање принудно уклоњених возила
- да допремљено возило и пратећу документацију преда раднику на пословима пријема, чувања и издавања возила на "депо"-у Предузећа, који је дужан да о извршеној примопредаји сачини записник о пријему возила, испроведе одговарајуће евиденције у евиденционој књизи, у складу са интерним упутствима Предузећа.

Члан 9.

Принудно уклоњено возило корисник може да преузме на "депо"-у Предузећа за одлагање принудно уклоњених возила.

Радник на пријему, чувању и издавању возила обавезан да приликом доласка корисника уклоњеног возила обави следеће послове:

- да изврши идентификацију корисника возила на основу личне карте и саобраћајне дозволе или овлашћења за коришћење возила,
- да изврши обрачун и наплату накнаде за уклањање возила, као и трошкова лежарине у складу са важећим Ценовником услуга Предузећа и кориснику уклоњеног возила изда одговарајући рачун о извршеном плаћању,
- да изврши наплату накнаде за оштећење јавних зелених површина по налогу за уплату комуналног инспектора, у случају да је возило уклоњено по налогу овлашћеног лица са зелене површине и да кориснику уклоњеног возила изда одговарајући рачун о извршеном плаћању,
- да изврши наплату накнаде по налогу за плаћање посебне дневне паркинг карте, коју контролор јавних паркиралишта изда због немогућности идентификације корисника јавног паркиралишта који је непрописно користио паркинг простор, и да кориснику уклоњеног возила изда одговарајући рачун о извршеном плаћању,
- да сачини записник о предаји возила, уредно оверен печатом и потписом од стране корисника возила и радника на пословима пријема и издавања принудно уклоњених возила.

Након обављених послова, предвиђених уставу 1. овог члана, испуњени су услови да радник на пријему и издавању возила омогући кориснику да преузме принудно уклоњено возило.

Члан 10.

Ако корисник принудно уклоњеног возила, које се налази на "депо"-у Предузећа, одбије да плати накнаду за уклањање возила, као и евентуално настале трошкове лежарине, радник на пословима пријема и издавања возила дужан је да обрачуна износ накнаде за уклоњена возила и трошкове лежарине и понуди кориснику возила да потпише изјаву којом прихвата да трошкове уклоњеног возила, као и трошкове лежарине плати у двоструком износу у поступку пред надлежним судом.

Након потписивања и достављања изјаве из става 1. овог члана, радник на пријему и издавању возила сачињава са корисником услуга паркиралишта записник о чувању и предаји возила, од којих један примерак доставља кориснику возила, на који начин су стечени услови да корисник преузме принудно уклоњено возило.

Члан 11.

Првог наредног радног дана до 8 часова радник на пријему и издавању возила на "депо"-у обавезан је да Економској служби – благајни предузећа достави за претходни дан посебно:

- дневни пазар остварен наплатом накнаде за уклањање непрописно паркираних возила са рачунима о извршеној наплати и записницима о чувању – предаји возила са налозима овлашћених органа за уклањање возила,
- дневни пазар остварен по основу наплаћене накнаде за довођење зелених површина у првобитно стање са рачунима о извршеној наплати,

– дневни пазар остварен по основу наплаћених издатих налога за плаћање посебне дневне карте са рачунима о извршеној наплати.

III ПОСТАВЉАЊЕ УРЕЂАЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ОДВОЖЕЊА НЕПРОПИСНО ОСТАВЉЕНИХ ВОЗИЛА НА ПОВРШИНИ ЈАВНЕ НАМЕНЕ

1. Услови за постављање уређаја за спречавање одвожења непрописно остављених возила на површини јавне намене

Члан 12.

Налог за постављање уређаја за блокирање непрописно остављених возила на површини јавне намене даје комунални инспектор или овлашћени радник МУП-а (у даљем тексту овлашћено службено лице).

Послове постављања уређаја за блокирање непрописно остављених возила са површина јавне намене и послове деблокирања возила обавља Предузеће – контролор јавних паркиралишта.

Члан 13.

По утврђеном постојању прекршаја, да је возило непрописно остављено на површини јавне намене, овлашћено службено лице обавезно је да обави следеће послове:

- да фотографише возило у прекршају и сачини записник о уоченим оштећењима на возилу и обавезно упише констатацију да ли су на возилу закључана врата и поклопци мотора и пртљажника,
- да изда писани налог, контролору јавних паркиралишта да постави уређај за блокирање непрописно остављених возила на површини јавне намене, у складу са овлашћењима из члана 34. тачка 11. Закона о комуналним делатностима и члана 27. Одлуке о јавним паркиралиштима.

Писани налог садржи податке о налогодавцу, датум и време издавања, регистарску ознаку возила и опис прекршаја са наведеним члановима прописа на основу којег је возило блокирано.

- Да на предње ветробранско стакло постави један примерак налога за постављање уређаја за блокирање непрописно остављеног возила на површини јавне намене.

Члан 14.

На основу добијеног писаног налога од овлашћеног службеног лица за постављање уређаја за блокирање непрописно остављеног возила на површини јавне намене контролор јавних паркиралишта дужан је:

- Да постави на возило налепницу са ознаком "СТОП" која упозорава да је возило блокирано и садржи упутство шта возач мора да уради да би возило било деблокирано, на српском и енглеском језику,
- да на правилан и безбедан начин изврши постављање уређаја за блокирање возила у прекршају.

Члан 15.

Поступак постављања уређаја за блокирање возила у прекршају сматра се започетим када контролор јавног паркиралишта отпочне постављање уређаја за блокирање возила.

2. Деблокирање возила са постављеним уређајем за спречавање одвожења са површине јавне намене

Члан 16.

У случају да се корисник возила непрописно остављеног на површини јавне намене појави у време започетог процеса постављања уређаја за блокирање непрописно паркираног возила, овлашћени контролор јавних паркиралишта дужан је да, пре деблокирања возила у прекршају, изврши наплату накнаде за постављање уређаја за блокирање возила у прекршају, у складу са Ценовником услуга Предузећа и кориснику возила изда одговарајући рачун о извршеном плаћању и након тога изврши деблокирање возила.

3. Услови за уклањање блокираних возила са јавних површина специјалним "паук" возилом након истека радног времена јавних паркиралишта

Члан 17.

Уколико корисник непрописно остављеног возила на јавној површини не изврши плаћање накнаде за постављање уређаја за блокирање возила у прекршају у току радног времена јавних паркиралишта и на основу тога не преузме возило, комунални инспектор дужан је да на крају радног дана јавних паркиралишта изда писани налог Предузећу да специјалним "паук" возилом уклони блокирано возило са површине јавне намене о трошку корисника возила, а у циљу заштите и безбедности непрописно остављеног возила.

Пре почетка процеса уклањања блокираног возила неопходно је обавити следеће послове:

- да комунални инспектор фотографише блокирано возило, као и оштећења на возилу,
- да комунални инспектор изда писани налог посади "паук" возила за уклањање блокираног возила са површине јавне намене,
- да посада "паук" возила сачини записник о оштећењу непрописно паркираних возила,
- да контролор јавних паркиралишта деблокира возило пре почетка процеса уклањања, како би оно било безбедно уклоњено и транспортовано до "депо"-а за смештај принудно уклоњених возила.

Уколико се корисник возила појави у време када није започео процес уклањања возила (није постављена најмање једна хваталка на тачкове возила), наплату накнаде за постављање уређаја врши контролор јавних паркиралишта на основу важећег Ценовника услуга Предузећа, који је обавезан да кориснику возила изда одговарајући рачун о извршеном плаћању.

Контролор јавних паркиралишта обавезан је да дневни пазар за претходни дан, остварен наплатом накнаде за блокирање возила у прекршају, са издатим рачунима преда служби економије и финансија – благајни предузећа до 8 часова наредног дана.

У случају да се корисник возила појави у време када је започео процес уклањања блокираног возила, возач специјалног "паук" возила дужан је да на "лицу места" кориснику возила наплати накнаду за уклањање блокираног возила утврђену важећим Ценовником услуга Предузећа и да кориснику возила изда одговарајући рачун о извршеном плаћању.

Наредног радног дана возач специјалног "паук" возила обавезан је да Економској служби Предузећа преда остварени дневни пазар за претходни дан са издатим рачуном и извршеном наплатом.

Уклоњена блокирана возила односе се на депо за смештај принудно уклоњених возила Предузећа, где овлашћени радник прима, евидентира и чува уклоњена возила у складу са интерним упутствима Предузећа.

Члан 18.

Корисник возила које је било непрописно остављено и блокирано на површини јавне намене, а затим однето специјалним "паук" возилом, може своје возило преузети на "депо"-у за смештај принудно уклоњених возила Предузећа, уз плаћање накнаде за уклоњена блокирана возила, трошкове лежарине и других трошкова у складу са Ценовником услуга Предузећа, на начин и по поступку утврђеним чланом 9. и чланом 10. овог Правилника.

IV ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НАКНАДУ ШТЕТЕ НАСТАЛЕ ПРИНУДНИМ УКЛАЊАЊЕМ ВОЗИЛА

Члан 19.

Корисник возила коме је возило оштећено, приликом уклањања непрописно паркираних возила, или приликом постављања уређаја за блокирање возила у прекршају, има право да предузећу достави Захтев за накнаду штете.

Члан 20.

Поднете захтеве за накнаду штете корисницима возила, настале уклањањем возила односно постављањем уређаја за блокирање возила остављених на површинама јавне намене, разматра и њихову оправданост на основу расположиве документације и утврђеног чињеничног стања, оцењује Комисија за накнаду штете предузећа која предлаже директору доношење одговарајућих Одлука.

Одлука директора којом се усваја захтев корисника за накнаду штете на возилу као основан или одбија као неоснован, доставља се кориснику возила на кућну адресу.

Члан 21.

Корисник возила чији је захтев за накнаду штете одбијен може своје право на накнаду штете остварити у поступку пред надлежним судом.

Члан 22.

Ако је Комисија за накнаду штете оценила захтев као основан и на тој основи је Директор предузећа донео одлуку о накнади штете, начин исплате накнаде за насталу штету споразумно утврђују Директор предузећа и власник – корисник возила.

Члан 23.

Власник – корисник возила дужан је да уклоњено возило преузме у року од 120 дана од дана уклањања.

Предузеће има право да као поверилац доспелог потраживања у чијој се државини налази дужниково возило, ствар или други предмет, који је принудно уклоњен задржи док му потраживање не буде исплаћено.

По истеку рока из става 1. овог члана Предузеће има право да прода возило, ствар или други предмет да би се намирили трошкови одношења, лежарине и други настали трошкови.

Продају из става 3. овог члана врши Комисија од три члана и два заменика, коју именује Управни одбор на предлог Директора Предузећа.

Продаја возила се обавља путем јавне лицитације и објављује се у неком од дневних листова.

V ПРЕМЕСТАЊЕ ВОЗИЛА

Писани налог за премештање возила без накнаде Предузећу даје овлашћено лице Градске управе надлежне за послове инспекцијског надзора у следећим случајевима:

- ради обављања хитних интервенција на комуналним објектима или несметаног обављања комуналне делатности,
- ради ослобађања површине јавне намене за организовање културних, спортских и других манифестација од стране Града Крагујевца и Републике Србије и
- ради отклањања последица од елементарних непогода.

Овлашћени полицијски службеник може наложити Предузећу да премести возило ускладу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима о трошку власника – корисника возила.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Измене и допуне овог Правилника врше се по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 25.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца".

Члан 26.

Овај Правилник објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 110-9/12-В

У Крагујевцу, 3. фебруара 2012. године

Председник,

Верољуб Стевановић, с.р.